

# Asesoría virtual

**Convocatorias de reconocimiento de  
Prácticas de Transparencia Proactiva  
y de Información de Interés Público.**

**Imparte:**

**Lic. Abigail Salmeron**



# Transparencia Proactiva

## ¿Que es la Transparencia Proactiva?

Es un conjunto de actividades mediante las cuales se busca:

Identificar

Generar

Publicar

Difundir

Información adicional a aquella que ya es considerada como obligatoria por la Ley.



También busca facilitar la generación de conocimiento público útil, enfocado a las necesidades de la sociedad.

## Elementos mínimos de una practica de transparencia proactiva

- ❖ Debe implementarse un mecanismos de participación ciudadana.
- ❖ Deben realizarse trabajos de recopilación y organización.
- ❖ Debe difundirse de acuerdo a las características de las personas a las que se dirige.
- ❖ Debe ser medida con herramientas.
- ❖ Debe ser evaluada permanente.
- ❖ Debe ser adicional o complementaria
- ❖ Debe atender una necesidad o demanda concreta.
- ❖ Debe ser de calidad.

# Transparencia Proactiva

## Ejemplos de practicas

1. Preparados

2. Micrositio de covid.

3. Conozco mi consumo.

4. Programa héroes paisano.

5. Nuevo modelo de tramites migratorios.

6. Agua simple (revista digital del agua).

7. Sistema Nacional de Información sobre discriminación.

8. Formación de líneas jurisprudenciales.

9. Seguridad privada abierta.

10. Aplicación móvil Pemex asiste, alcance y beneficios a trabajadores de Petróleos Mexicanos.



## ¿Que es la Información de Interés Público?

Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados.

## Características de Información de Interés Público

- ❖ Resulte útil y relevante para la población pueda ejercer sus derechos
- ❖ Resulte útil para la comprensión de las actividades del sujeto obligado
- ❖ Propicie la rendición de cuentas
- ❖ Fomente la cultura de la transparencia
- ❖ Contribuya al combate a la corrupción

## Ejemplos

1. Revista del Consumidor
2. Brújula de Compra
3. Voluntad Joven. Jornada Nacional de Voluntariado
4. Atlas de la discriminación
5. Publicación en redes sociales de fichas e infografías sobre los asuntos resueltos en las sesiones públicas
6. Podcasts
7. Resultados de las operaciones contra el narcotráfico
8. Ciberguía 2a edición
9. COMPRANET
10. Información para Ahorradores

# Convocatoria

## Etapas del proceso

- I. Llenar el formulario correspondiente al tema en el que se participara “Transparencia Proactiva” u “Información de Interés Público”;
- II. Dirigir oficio o escrito libre dirigido al Pleno del Instituto, anexando el formulario que corresponda;
- III. Presentar el oficio o escrito libre en las oficinas del Instituto o bien enviarlo vía correo electrónico ([asalmeron@itaipbc.org.mx](mailto:asalmeron@itaipbc.org.mx));



## Resultados

- a) Por lo que hace al tema de Información de Interés Público, únicamente se emitirá un dictamen mediante el cual se aprueba el catalogo del listado;  
y,
- b) Respecto al tema de transparencia proactiva, las practicas postuladas que cumplan con los requisitos serán reconocidas mediante un evento que se llevara a cabo en el mes de abril.



# Formulario “Transparencia Proactiva”

Consta de tres secciones, en las cuales se solicita responder un total de 3 datos generales y 22 preguntas:

Datos Generales  
(3 datos)

“Identificación de la información”  
( 11 preguntas)

“Calidad de la Información”  
(11 preguntas)

| Datos Generales   |   |
|---|---|
| Nombre del sujeto obligado:   |   |
| Describa brevemente en que consiste la práctica de transparencia proactiva: |   |
| Indique si la práctica ha sido reconocida previamente:                      | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

| Formulario 1<br>Identificación de la información (10 criterios)                          |
|--|
| 1. Indique el o los procedimientos que estableció para la detección de información:      |
| <input type="checkbox"/> Que disminuya asimetrías de la información.                     |
| <input type="checkbox"/> Que mejore el acceso a trámites y servicios.                    |
| <input type="checkbox"/> Que optimice la toma de decisiones de autoridades y ciudadanos. |
| <input type="checkbox"/> De la rendición de cuentas efectiva.                            |

| Formulario 2<br>Calidad de la información (9 criterios)   |
|---|
| I. Accesibilidad  |
| ¿La información de la práctica puede ser consultada, examinada y utilizada independientemente de las capacidades técnicas, cognitivas y físicas de la ciudadanía? |
| <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica  |
| Justificación: _____  |

Se deberá indicar en cada reactivo con una X, sí / no / no aplica, en caso de que indique no aplica, deberá de justificar explicando de manera breve, clara y motivada las razones de porque no le aplica.

# Formulario "Información de Interés Público"

Consta de cuatro secciones, en las cuales se solicita responder un total de 8 datos generales y 17 preguntas:

| Datos Generales<br>(8 datos)   | Identificación de la información<br>(2 preguntas)   | Características de la Información<br>(3 preguntas)   |  |  |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                       |           |        |       |          |           |                |         |            |   |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|--------|-------|----------|-----------|----------------|---------|------------|---|
| <p><b>1) Datos generales</b></p> <p>Unidad Administrativa que genera la información:</p> <p>Fecha de elaboración: (DD/MM/AA en que se generó la información)</p> <p>Sector de la población interesada: (Academia, asociaciones civiles, etc)</p> <p>Título / Tema:</p> <p>Descripción breve, clara y precisa de la información. Fundamento y razón legal:</p> <p>Hipervínculo a la información:</p> <p>Observaciones (en su caso):</p> | <p><b>2) Identificación de la información</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Es información que por disposición legal publique el sujeto obligado</td> <td>Es información que ya ha sido publicada y que reviste las características de utilidad y relevancia</td> <td>Es información requerida de forma frecuente, es decir, mediante solicitudes de acceso a la información pública</td> <td>Es información que por medio de mecanismos de participación ciudadana se considere de interés público.</td> <td>Otro</td> </tr> </table> <p>realizada constantemente por las personas:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Económica y Comercial</td> <td>Ambiental</td> <td>Social</td> <td>Legal</td> <td>Política</td> <td>Geografía</td> <td>Administrativa</td> <td>Técnica</td> <td>Indicador:</td> </tr> </table> | Es información que por disposición legal publique el sujeto obligado   | Es información que ya ha sido publicada y que reviste las características de utilidad y relevancia     | Es información requerida de forma frecuente, es decir, mediante solicitudes de acceso a la información pública | Es información que por medio de mecanismos de participación ciudadana se considere de interés público. | Otro                     | <input type="checkbox"/> | Económica y Comercial | Ambiental | Social | Legal | Política | Geografía | Administrativa | Técnica | Indicador: | <p><b>3) Características de la información</b></p> <p><b>I. Relevante o beneficiosa</b></p> <p>1. ¿La información sirve para que las personas fortalezcan el ejercicio pleno de sus derechos y contribuye a mejorar la calidad de vida?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> No      <input type="checkbox"/> No Aplica</p> <p>Justificación: _____</p> |
| Es información que por disposición legal publique el sujeto obligado   | Es información que ya ha sido publicada y que reviste las características de utilidad y relevancia  | Es información requerida de forma frecuente, es decir, mediante solicitudes de acceso a la información pública | Es información que por medio de mecanismos de participación ciudadana se considere de interés público. | Otro   |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                       |           |        |       |          |           |                |         |            |   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                       |           |        |       |          |           |                |         |            |   |
| Económica y Comercial  | Ambiental   | Social   | Legal  | Política   | Geografía  | Administrativa           | Técnica                  | Indicador:               |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                       |           |        |       |          |           |                |         |            |   |

## Calidad de la Información (12 preguntas)

**4) Calidad de la información**

**I. Accesibilidad**

1. ¿La información puede ser consultada, examinada y utilizada independientemente de las capacidades técnicas, cognitivas y físicas de la ciudadanía?

Sí       No       No Aplica

Justificación: \_\_\_\_\_

Se deberá indicar en cada reactivo con una X, sí / no / no aplica, en caso de que indique no aplica, deberá de justificar explicando de manera breve, clara y motivada las razones de porque no le aplica.

# Material de apoyo

## Información de interés público

- ❖ **Lineamientos para determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público para los Sujetos Obligados del Estado de Baja California**

[https://www.itaipbc.org.mx/files/MarcoNormativo/Lineamientos/Lineamientos\\_IIP.pdf](https://www.itaipbc.org.mx/files/MarcoNormativo/Lineamientos/Lineamientos_IIP.pdf)

## Transparencia Proactiva

- ❖ **Lineamientos para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva para los sujetos obligados del Estado de Baja California.**

[https://www.itaipbc.org.mx/files/MarcoNormativo/Lineamientos/Lineamientos\\_TP.pdf](https://www.itaipbc.org.mx/files/MarcoNormativo/Lineamientos/Lineamientos_TP.pdf)

- ❖ **Guía de transparencia proactiva**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/522552/Gu\\_a\\_TransparenciaProactiva2019.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/522552/Gu_a_TransparenciaProactiva2019.pdf)

- ❖ **El ABC de la transparencia proactiva**

[https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabiertoymtransparencia/wpcontent/uploads/2023/08/ABC\\_de-la-transparencia\\_1.pdf](https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabiertoymtransparencia/wpcontent/uploads/2023/08/ABC_de-la-transparencia_1.pdf)

- ❖ **Banco de practicas para la Apertura Institucional**

<https://micrositios.inai.org.mx/bancodepracticass/>

# Datos de contacto

**Abigail Salmerón Barrios**  
**Auxiliar de Verificación de la**  
**CVS**

 **(664)6211305**

 **asalmeron@itaipbc.org.**

 **<https://www.itaipbc.org.mx/itaip-BC-2019/>**